

**Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари
билан ишлаш департаменти тўғрисида**

НИЗОМ

1-боб. Умумий қоидалар

1. Ушбу Низом «Ўзбекистон Республикасининг Марказий банки тўғрисида»ги, «Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг «Давлат органлари ва давлат муассасаларида жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш тартиби тўғрисидаги намунавий низомни тасдиқлаш ҳақида»ги 2015 йил 31 мартдаги 73-сон қарорига мувофиқ ишлаб чиқилган бўлиб, Ўзбекистон Республикаси Марказий банки (кейинги ўринларда – Марказий банк деб аталади)нинг Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш департаменти (кейинги ўринларда – Департамент деб юритилади)нинг ҳуқуқий мақоми, асосий вазифалари, функциялари ва фаолиятини ташкил этиш тартибини белгилайди.

2. Департамент ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституцияси ва қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталарининг қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармон, қарор ва фармойишлари, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари, бошқа қонун ҳужжатлари ҳамда Марказий банк Бошқарувининг қарорларига, шунингдек мазкур Низомга амал қилади.

3. Департамент ўз фаолиятини Ўзбекистон Республикаси Марказий банки Раисининг раҳбарлигида амалга оширади ва бевосита унга бўйсунди.

Департамент ўзига юклатилган вазифа ва функцияларни Ўзбекистон Республикаси Марказий банкнинг таркибий бўлинмалари, ҳудудий Бош бошқармалари, тизимига қирувчи корхона ва ташкилотлар билан ўзаро ҳамкорликда амалга оширади.

4. Департаментнинг мазкур Низомда белгиланган ваколатларни амалга ошириш доирасидаги талаблари Ўзбекистон Республикаси Марказий банкнинг барча таркибий бўлинмалари, ҳудудий Бош бошқармалари, тизимига қирувчи корхона ва ташкилотлар ҳамда тижорат банклари томонидан белгиланган тартибда ва муддатларда бажарилиши шарт.

5. Департамент жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини Марказий банкнинг таркибий бўлинмалари, ҳудудий Бош бошқармалари, унинг тизимига қирувчи корхона ва ташкилотлар ҳамда тижорат банклари томонидан ўз вақтида ижро этилиши юзасидан назоратнинг таъминланиши учун жавобгар ҳисобланади.

2-боб. Департаментнинг тузилмаси

6. Департамент Марказий банкнинг штатлар жадвалига мувофиқ қуйидаги таркибий бўлинмалардан иборат:

Жисмоний ва юридик шахсларнинг ёзма ва оғзаки мурожаатлар билан ишлаш бошқармаси;

Жисмоний ва юридик шахсларнинг электрон мурожаатлари билан ишлаш бошқармаси.

7. Департамент тузилмасига Департамент директори, директор ўринбосари-бошқарма бошлиғи, бошқарма бошлиғи ва штатлар жадвалига асосан бошқа ходимлар киради.

8. Департамент ходимларининг иш вазифалари ҳамда уларнинг эгаллаб турган лавозимига мувофиқ малака ва билим даражасига бўлган талаблар Департамент ходимларининг лавозим мажбуриятларида белгиланади.

9. Департамент таркибидаги бошқарма бошлиқлари тегишли бошқарма фаолиятига бевосита раҳбарлик қилади ва бошқармага юклатилган вазифаларнинг бажарилишига жавобгар ҳисобланади.

10. Департаментнинг барча ходимлари ўзларига юклатилган вазифаларни ўз вақтида ва сифатли бажарилиши учун шахсан жавобгардирлар.

11. Департамент ходимлари қонун ҳужжатлари ва Марказий банкнинг ички тартиб-қоидаларида белгиланган тартибда лавозимига тайинланади ва лавозимидан озод қилинади.

12. Департамент фаолияти қонун ҳужжатлари, ушбу Низом, Марказий банкда иш юритиш бўйича йўриқномалар, Марказий банк Раиси ва унинг ўринбосарлари топшириқлари ҳамда Департаментнинг иш режаси асосида ташкил этилади.

3-боб. Департаментнинг вазифа ва функциялари

13. Қуйидагилар Департаментнинг асосий вазифалари ҳисобланади:

«Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси Қонуни, жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини кўриб чиқишга доир бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар, Вазирлар Маҳкамасининг фармойишлари, мажлис баёнлари, топшириқлари ва Марказий банкнинг меъёрий ҳужжатлари талаблари ижросини таъминлайди;

жисмоний ва юридик шахсларнинг Ўзбекистон Республикаси Президенти Девони, Олий Мажлис палаталари, Вазирлар Маҳкамаси, шу жумладан Ўзбекистон Республикаси Бош вазири электрон қабулхонаси, ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар ва бошқа ташкилотлар, Ягона интерактив давлат хизматлари портали, Ўзбекистон Республикаси Бош прокуратураси «Ишонч телефони» орқали ҳамда тўғридан-тўғри Ўзбекистон Республикаси Марказий банкка келиб тушган ёзма, оғзаки ва электрон мурожаатларни рўйхатдан ўтказди ва уларнинг ҳисобини юритади, шунингдек ушбу мурожаатларнинг масъул таркибий бўлинмалар томонидан белгиланган тартибда кўриб чиқилиши юзасидан мониторинг ишларини олиб боради;

Марказий банк раҳбарияти, ҳудудий Бош бошқармалари, шунингдек таркибий бўлинмалари раҳбарлари ва мутахассисларини, зарур ҳолларда тегишли тижорат банклари масъул ходимларини жалб қилган ҳолда, мурожаат этган жисмоний ва

юримдик шахслар ҳамда уларнинг вакиллари қабул қилинишини, шу жумладан сайёр шахсий қабулларни ташкил қилади;

Марказий банкка келиб тушган жисмоний ва юримдик шахсларнинг мурожаатларини марказий аппаратнинг тегишли таркибий бўлинмалари, ҳудудий Бош бошқармалари, унинг тизимига кирувчи корхона ва ташкилотлар ҳамда тижорат банкларига кўриб чиқиш учун тақдим этади ва унинг ижроси бўйича тизимли таҳлил ва назорат юримишнинг ягона тизими амалга оширилишини таъминлайди;

жисмоний ва юримдик шахслардан Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг электрон қабулхонаси орқали келадиган мурожаатларнинг ўз вақтида ва сифатли ижро этилиши таъминланишини назорат қилади;

Марказий банкнинг марказий аппарати тегишли таркибий бўлинмалари, ҳудудий Бош бошқармалари, тизимига кирувчи корхона ва ташкилотлар ҳамда тижорат банкларига жисмоний ва юримдик шахсларнинг мурожаатларини кўриб чиқишда услубий ёрдам кўрсатади;

жисмоний ва юримдик шахслар мурожаатларининг кўриб чиқилиши ҳолати ва бу борада йўл қўйилган қоидабузарлик ҳолатлари, сусткашлик, хато ва камчиликлар тўғрисида Ўзбекистон Республикаси Марказий банки Раисига доимий равишда ахборот тақдим этиб боради ҳамда ушбу масалани Марказий банкнинг ҳафталик йиғилишларида муҳокама этиш учун таҳлилий маълумотлар тайёрлайди;

Марказий банк марказий аппарати тегишли таркибий бўлинмалари, ҳудудий Бош бошқармалари, тизимига кирувчи корхона ва ташкилотлар ҳамда тижорат банкларида жисмоний ва юримдик шахслар мурожаатларининг белгиланган тартибда кўриб чиқилиши юзасидан жойига чиққан ҳолда назорат ишларини амалга оширади;

жисмоний ва юримдик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш тизимини янада такомиллаштириш ва унинг самарадорлигини оширишга доир таклифларни ишлаб чиқади ва раҳбариятга кўриб чиқиш учун тақдим этиб боради.

Департамент зиммасига қонун ҳужжатлари ва Марказий банк Раиси топшириғига асосан бошқа вазифалар ҳам юклатилиши мумкин.

14. Департамент ўзига юкланган вазифаларни бажариш учун қўйидаги функцияларни амалга оширади:

Жисмоний шахслар ва юримдик шахсларнинг вакилларини қабул қилиш ва уларнинг мурожаатларини кўриб чиқиш бўйича таҳлилий маълумот ва бошқа материалларни тайёрлайди;

Марказий банкнинг таркибий бўлинмалари, ҳудудий Бош бошқармалари, тизимига кирувчи корхона ва ташкилотлар ҳамда тижорат банклари томонидан жисмоний ва юримдик шахсларнинг мурожаатлари кўриб чиқилиши устидан доимий мониторинг олиб боради;

Марказий банк таркибий бўлинмалари, ҳудудий Бош бошқармалари, тизимига кирувчи корхона ва ташкилотлар ҳамда тижорат банкларида юридик ва жисмоний шахсларнинг мурожаатларини кўриб чиқишга оид қонун ҳужжатлари талабларига қатъий риоя этилиши юзасидан назорат ишларини амалга оширади;

Департамент ваколатига тегишли бўлган масалалар бўйича қонун ҳужжатлари, Марказий банк Бошқаруви қарорлари ижросини таъминлайди ҳамда қарор ва топшириқларнинг бажарилиши тўғрисида Марказий банк раҳбариятига мунтазам ахборот бериб боради;

Марказий банк марказий аппаратининг тегишли таркибий бўлинмалари, ҳудудий Бош бошқармалари, тизимига кирувчи корхона ва ташкилотлар ҳамда тижорат банкларида жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини кўриб чиқиш ишлари аҳволи юзасидан ўрганишлар ўтказилади;

жисмоний ва юридик шахсларнинг ҳуқуқ ва қонуний манфаатлари бузилишини келтириб чиқарувчи сабабларни аниқлайди ва уларни бартараф этиш бўйича чора-тадбирларни ишлаб чиқади;

келиб тушган мурожаатларни кўриб чиқиш натижалари юзасидан шикоят қилиш тартибини мурожаатчиларга тушунтириш ишларини олиб боради;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлашни такомиллаштириш бўйича услубий тавсиянома ва таклифлар ишлаб чиқади, зарур ҳолларда мутахассислар, таълим муассасалари ва бошқа ташкилотларни жалб қилиш юзасидан Марказий банк раҳбариятига таклифлар тақдим этади.

4-боб. Департаментнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

15. Департамент ўзига юклатилган вазифа ва функцияларни бажариш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

ўзига юклатилган вазифа ва функцияларни бажариш учун зарур бўлган материал ва маълумотларни Марказий банкнинг таркибий бўлинмалари, ҳудудий Бош бошқармалари, тизимига кирувчи корхона ва ташкилотлар ҳамда тижорат банкларидан белгиланган тартибда олади;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш тизимини янада такомиллаштириш ва унинг самарадорлигини ошириш мақсадида Марказий банкнинг таркибий бўлинмалари, ҳудудий Бош бошқармалари, тижорат банклари вакиллари, шунингдек бошқа мутахассислар, таълим муассасалари ва бошқа ташкилотларни жалб этади, ушбу мақсадлар учун ишчи гуруҳ ва комиссиялар ташкил этилишини амалга оширади;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларида баён қилинган ҳолатларнинг ҳақиқийлигини аниқлаштириш учун, зарурат бўлганда, ҳудудий Бош бошқармалар ва тижорат банкларининг вакиллари жалб этади, шунингдек мурожаатларда келтирилган вазиларнинг жойига чиқиб ўрганилишини ташкил қилади;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари тўғрисидаги қонун ҳужжатлари талаблари бузилган тақдирда, айбдор шахслардан оғзаки ва ёзма тушунтириш хатларини олади ва тегишли чоралар кўрилиши учун Марказий банк раҳбариятига тақдим этиб боради.

Департамент қонун ҳужжатлари ва Марказий банк Раиси топшириғига асосан бошқа ҳуқуқларга ҳам эга бўлиши мумкин.

16. Департамент директори:

Департаментга бевосита раҳбарликни амалга оширади, таркибий бўлинмалар ишини ташкил қилади ҳамда мазкур Низомга мувофиқ Департаментга юклатилган вазифа ва функцияларнинг бажарилиши ва ижро интизомининг аҳволи учун тўлиқ жавоб беради;

Департамент таркибий бўлинмалари ўртасида вазифаларни тақсимлайди ва уларнинг ишларини мувофиқлаштиради, иш юритишни Марказий банк йўриқномаларига мувофиқ ташкил қилади;

Ўзбекистон Республикаси Марказий банкига жисмоний ва юридик шахслардан келиб тушган ёзма, оғзаки ва электрон, шу жумладан Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг электрон қабулхонаси орқали келиб тушган мурожаатларнинг ўз вақтида ва сифатли ижро этилишини таъминлашга шахсан жавобгар ҳисобланади;

Ўзбекистон Республикаси Марказий банки Раиси ва унинг ўринбосарлари топшириғига биноан давлат органлари, тижорат банклари ва бошқа ташкилотларнинг мажлис ва йиғилишларида иштирок этади;

Департамент ишини такомиллаштириш, ходимларнинг билим ва малакасини ошириш чора-тадбирларини ишлаб чиқади ва амалга оширади;

Марказий банк раҳбариятига Департамент ходимларини лавозимга тайинлаш ва лавозимидан озод қилиш, уларнинг малакасини ошириш, рағбатлантириш, уларга нисбатан интизомий жазо чораларини қўллаш тўғрисида таклифларни киритади;

Ўзбекистон Республикаси Марказий банки Бошқаруви мажлисларида, Марказий банк Раиси ва унинг ўринбосарлари ўтказадиган йиғилишларда, Департамент ваколатлари доирасига кирувчи масалалар бўйича қатнашади;

жисмоний шахслар ва юридик шахслар вакилларининг Ўзбекистон Республикаси Марказий банки Раиси, унинг ўринбосарлари ҳамда департамент ва мустақил бошқармалар бошлиқлари томонидан шахсан қабул қилинишини ташкил этади;

жисмоний ва юридик шахсларнинг электрон мурожаатларини кўриб чиқиш натижаларига аниқлик киритиш учун Марказий банкнинг таркибий бўлинмалари, ҳудудий Бош бошқармалари, тизимига кирувчи корхона ва ташкилотлар ҳамда тижорат банкларидан зарур материал ва ҳужжатларни сўраб олади;

жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларининг кўриб чиқилиши аҳволи тўғрисида ҳисоботлар, Ўзбекистон Республикаси Президенти Девони ва Вазирлар Маҳкамасига тегишли таҳлилий маълумотлар тайёрлашни таъминлайди;

Ўзбекистон Республикаси Марказий банки раҳбариятига жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларининг кўриб чиқилиши ҳолати тўғрисида тақдим этилаётган ахборотларнинг сифати ва ҳаққонийлигига жавобгар ҳисобланади;

Департаментдан чиқувчи ҳужжатларни имзолайди.

Қонун ҳужжатлари талаблари, Марказий банк Раиси ва унинг ўринбосарлари топшириқларига асосан Департамент директориغا бошқа вазифалар ҳам юклатилиши мумкин.

17. Департамент директори ўринбосари – Жисмоний ва юридик шахсларнинг электрон мурожаатлари билан ишлаш бошқармаси бошлиғи:

Департамент директори вақтинча ишда бўлмаган (хизмат сафари, меҳнат таътили, касаллиги ва бошқалар) вақтда унинг вазифасини бажаради;

тегишли бошқармага раҳбарликни амалга оширади, ходимлар ишини ташкил қилади, мувофиқлаштиради ҳамда бошқармага юклатилган вазифа ва функцияларнинг бажарилиши учун жавоб беради;

Ўзбекистон Республикаси Марказий банки Бошқарувининг бошқарма фаолиятига тегишли бўлган қарорлари бажарилишини таъминлайди;

Департамент директори топшириғига кўра зарур ҳолларда жисмоний ва юридик шахсларнинг электрон мурожаатларини кўриб чиқишда қатнашиш учун ҳудудий Бош бошқармалар, тизимга кирувчи корхона ва ташкилотлар ҳамда тижорат банкларининг мансабдор шахсларини жалб этади;

бошқарма фаолиятига оид мурожаатлар юзасидан ўтказилган ўрганишлар натижалари бўйича Марказий банк раҳбариятига маълумотномалар тайёрлайди;

бошқарма ходимлари томонидан лавозим мажбуриятларининг бажарилиши устидан назорат олиб боради;

жисмоний ва юридик шахслардан тушадиган электрон мурожаатларнинг ижросиларга ўз вақтида юборилишини таъминлайди;

Ўзбекистон Республикаси Марказий банкига келиб тушган электрон, шу жумладан Ўзбекистон Республикаси Бош вазири электрон қабулхонаси орқали келиб тушган мурожаатларнинг ўз вақтида кўриб чиқилишига шахсан жавобгар ҳисобланади;

бошқарма ишларини такомиллаштириш ва ходимларнинг билим ва малакасини ошириш чора-тадбирларини ишлаб чиқади ва амалга оширади;

бошқарма фаолиятига доир норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар, Вазирлар Маҳкамасининг мажлис баёнлари ва топшириқлари ижросини бўлинма ходимлари билан биргаликда таъминлайди ҳамда улар асосида Марказий банкнинг меъёрий

ҳужжатларига тегишли ўзгартириш ва кўшимчалар киритиш бўйича таклифлар тайёрлайди;

бошқарманинг ойлик, чораклик, йиллик ҳисоботларини тайёрлайди, таҳлил қилади ва Департамент директорига ўз вақтида тақдим этилишини таъминлайди;

Марказий банк Бошқарувининг бошқарма фаолиятига доир қарорлари, Марказий банкда ушбу масалада бўлиб ўтадиган йиғилишлар баёнларининг ўз вақтида бажарилиши устидан назорат олиб боради;

ягона интерактив давлат хизматлари портали, Ўзбекистон Республикаси Бош вазири электрон қабулхонаси, Ўзбекистон Республикаси Бош прокуратурасининг «Ишонч телефони» орқали жисмоний ва юридик шахслар томонидан Марказий банкка юборилган электрон мурожаатларнинг Марказий банкнинг таркибий бўлинмалари, ҳудудий Бош бошқармалари, тизимига кирувчи корхона ва ташкилотлар ҳамда тижорат банкларига ўз вақтида юборилиши ҳамда уларнинг белгиланган тартибда кўриб чиқиб қонуний ҳал этилиши устидан умумий назоратни амалга оширади;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини кўриб чиқиш ишлари аҳволи тўғрисида мунтазам равишда Департамент директори, шунингдек белгиланган тартибда Марказий банк Раиси ва унинг ўринбосарларига ахборотлар бериб боради;

тегишли масалалар бўйича туркумланган маълумотлар базаси яратилиши ва юритилиши, уларнинг мунтазам равишда янгиланиб борилиши устидан назоратни амалга оширади;

ходимлар ўртасида вазифаларнинг тақсимланиши бўйича Департамент директорига таклифлар киритади;

бошқармадаги ходимларни лавозимга тайинлаш ва лавозимидан озод қилиш, уларнинг малакасини ошириш, рағбатлантириш ҳамда уларга тегишли интизомий чоралар кўриш юзасидан Департамент директорига таклифлар киритади;

Марказий банкнинг таркибий бўлинмалари, ҳудудий Бош бошқармалари, тизимига кирувчи корхона ва ташкилотлар ҳамда тижорат банкларида жисмоний ва юридик шахсларнинг электрон мурожаатлари билан ишлаш масаласини ўрганади.

Қонун ҳужжатлари, Марказий банк Раиси ва унинг ўринбосарлари топшириқларига асосан Бошқарма бошлиғига бошқа вазифалар ҳам юклатилиши мумкин.

18. Жисмоний ва юридик шахсларнинг ёзма ва оғзаки мурожаатлари билан ишлаш бошқармаси бошлиғи:

бошқармага раҳбарликни амалга оширади, ходимлар ишини ташкил қилади, мувофиқлаштиради ҳамда бошқармага юклатилган вазифа ва функцияларнинг бажарилиши учун шахсан жавобгар ҳисобланади;

Ўзбекистон Республикаси Марказий банки Бошқарувининг бошқарма фаолиятига тегишли бўлган қарорлари бажарилишини таъминлайди;

Департамент директори топшириғига кўра зарур ҳолларда жисмоний ва юридик шахсларнинг ёзма ва оғзаки мурожаатларини кўриб чиқишда қатнашиш учун ҳудудий Бош бошқармалар, тизимга кирувчи корхона ва ташкилотлар ҳамда тижорат банкларининг мансабдор шахсларини жалб этади;

бошқарма фаолиятига оид мурожаатлар юзасидан ўтказилган ўрганишлар натижалари бўйича Марказий банк раҳбариятига маълумотномалар тайёрлайди;

бошқарма ходимлари томонидан лавозим мажбуриятларининг бажарилиши устидан назорат олиб боради;

жисмоний ва юридик шахслардан келиб тушган ёзма ва оғзаки мурожаатларнинг ижрочиларга ўз вақтида юборилишини таъминлайди;

жисмоний ва юридик шахслардан келиб тушган ёзма ва оғзаки мурожаатларнинг ўз вақтида ва сифатли кўриб чиқилишига шахсан жавобгар ҳисобланади;

бошқарма фаолиятини такомиллаштириш ва ходимлар малакасини ошириш чора-тадбирларини ишлаб чиқади ва амалга оширади;

бошқарма фаолиятига доир норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар, Вазирлар Маҳкамасининг мажлис баёнлари ва топшириқлари ижросини бошқарма ходимлари билан биргаликда таъминлайди ҳамда улар асосида Марказий банкнинг меъёрий ҳужжатларига тегишли ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш бўйича таклифлар тайёрлайди;

бошқарманинг ойлик, чорақлик, йиллик ҳисоботларини тайёрлайди, таҳлил қилади ва Департамент директорига ўз вақтида тақдим этилишини таъминлайди;

Ўзбекистон Республикаси Марказий банки Бошқарувининг бошқарма фаолиятига доир қарорлари, Марказий банкда ушбу масалада бўлиб ўтадиган йиғилишлар баёнларининг ўз вақтида бажарилиши устидан назорат олиб боради;

жисмоний ва юридик шахслардан келадиган ёзма ва оғзаки мурожаатларни, шу жумладан, Марказий банкда ташкил этилган кўп каналли ягона «Ишонч телефони» орқали бўлган мурожаатларни Марказий банкнинг таркибий бўлинмалари, ҳудудий Бош бошқармалари, тизимига кирувчи корхона ва ташкилотлар ҳамда тижорат банклари томонидан ўз вақтида кўриб чиқилиб, қонуний ҳал этилиши устидан умумий назоратни амалга оширади;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини кўриб чиқиш ишлари аҳволи тўғрисида мунтазам равишда департамент директори, шунингдек белгиланган тартибда Марказий банк Раиси ва унинг ўринбосарларига ахборотлар бериб боради;

тегишли масалалар бўйича туркумланган маълумотлар базаси яратилиши ва юритилиши, уларнинг мунтазам равишда янгиланиб борилиши устидан назоратни амалга оширади;

ходимлар ўртасида вазифаларнинг тақсимланиши бўйича Департамент директорига таклифлар киритади;

бошқармадаги ходимларни лавозимга тайинлаш ва лавозимидан озод қилиш, уларнинг малакасини ошириш, рағбатлантириш ҳамда уларга тегишли интизомий чоралар кўриш юзасидан Департамент директориға таклифлар киритади;

Марказий банкнинг таркибий бўлинмалари, ҳудудий Бош бошқармалари, тизимига кирувчи корхона ва ташкилотлар ҳамда тижорат банкларида жисмоний ва юридик шахсларнинг ёзма ва оғзаки мурожаатлари билан ишлаш масаласини ўрганади.

Қонун ҳужжатлари, Марказий банк Раиси ва унинг ўринбосарлари топшириқларига асосан Бошқарма бошлиғига бошқа вазифалар ҳам юклатилиши мумкин.

19. Жисмоний ва юридик шахсларнинг ёзма ва оғзаки мурожаатлари билан ишлаш бошқармаси бош мутахассиси:

Марказий банкка Ўзбекистон Республикаси Президенти Девони, Олий Мажлис палаталари, Вазирлар Маҳкамаси, вазирлик ва идоралар ҳамда Марказий банкнинг «Ишонч телефони» орқали жисмоний ва юридик шахслардан келган мурожаатларни рўйхатга олади;

мурожаатларни таҳлил қилади ва Ўзбекистон Республикаси Марказий банки раҳбариятига кўриб чиқиш учун киритади, Ўзбекистон Республикаси Марказий банки раҳбариятининг тегишли топшириғи асосида жисмоний ва юридик шахслардан келган мурожаатларни ижрочиларга етказди;

жисмоний ва юридик шахслардан келган мурожаатларнинг ҳар бирига Марказий банкнинг таркибий бўлинмалари кесимида ижрочилари кўрсатилган ҳолда алоҳида индентификацион рақам беради;

Марказий банкка Ўзбекистон Республикаси Президенти Девони, Олий Мажлис палаталари, Вазирлар Маҳкамаси, вазирлик ва идоралар ҳамда Марказий банкнинг «Ишонч телефони» орқали жисмоний ва юридик шахслардан келадиган ёзма ва оғзаки мурожаатларнинг ўз вақтида ва сифатли ижро этилишини назорат қилади;

бошқарма фаолиятига тегишли маълумотларни умумлаштиради, таҳлил қилади ва тегишли тавсияларни ишлаб чиқишда қатнашади;

Ўзбекистон Республикаси Марказий банкининг меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлари лойиҳаларини, шунингдек меъёрий ҳужжатларга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш бўйича лойиҳаларни ишлаб чиқишда иштирок этади;

бошқарманинг ойлик, чораклик, йиллик ҳисоботларини тайёрлайди, таҳлил қилади ва бошқарма бошлиғига ўз вақтида тақдим этилишини таъминлайди;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини кўриб чиқиш ишлари аҳволи тўғрисида мунтазам равишда бошқарма бошлиғига ахборот бериб боради;

Марказий банкнинг таркибий бўлинмалари, ҳудудий Бош бошқармалари, тизимига кирувчи корхона ва ташкилотлар ҳамда тижорат банкларида жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш масаласини ўрганади;

ўтказилган ўрганишлар натижалари бўйича Марказий банк раҳбариятига билдиришномалар тайёрлашда иштирок этади;

жисмоний ва юридик шахслардан келган мурожаатлар ижроси ҳақида тақдим этиладиган ҳисоботларни таҳлил қилади;

Марказий банкда ташкил этилган кўп каналли ягона «Ишонч телефони»нинг самарали фаолият юритишини ҳамда мазкур телефонга жисмоний ва юридик шахслардан тушадиган оғзаки мурожаатларни ижрочиларга ўз вақтида юборилишини таъминлайди;

департамент Низомига мувофиқ раҳбариятнинг кўрсатма ва топшириқларини бажаради;

бошқармадаги ҳужжатларни Марказий банк архивига топширилишини таъминлайди;

Қонун ҳужжатлари талаблари, Марказий банк Раиси ва унинг ўринбосарлари топшириқларига асосан, бош мутахассисга бошқа вазифалар ҳам юклатилиши мумкин.

20. Электрон мурожаатлар билан ишлаш бўлими бош мутахассиси:

Ўзбекистон Республикаси Марказий банкига келиб тушган электрон, шу жумладан Ўзбекистон Республикаси Бош вазири электрон қабулхонаси орқали жисмоний ва юридик шахслардан келиб тушган мурожаатларни рўйхатга олади;

муурожаатларни таҳлил қилади ва Ўзбекистон Республикаси Марказий банки раҳбариятига кўриб чиқиш учун киритади, Ўзбекистон Республикаси Марказий банки раҳбариятининг тегишли топшириғи асосида жисмоний ва юридик шахслардан келган мурожаатларни ижрочиларга етказди;

Ягона интерактив давлат хизматлари портали, Ўзбекистон Республикаси Бош вазири электрон қабулхонаси, Ўзбекистон Республикаси Бош прокуратураси «Ишонч телефони» орқали келиб тушган мурожаатларнинг хар бирига алоҳида идентификацион рақам беради;

жисмоний ва юридик шахслардан келадиган электрон мурожаатларнинг ўз вақтида ва сифатли ижро этилишини назорат қилади;

бошқарма фаолиятига тегишли маълумотларни умумлаштиради, таҳлил қилади ва тегишли тавсияларни ишлаб чиқишда қатнашади;

Ўзбекистон Республикаси Марказий банкининг меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлари лойиҳаларини, шунингдек меъёрий ҳужжатларга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш бўйича лойиҳаларни ишлаб чиқишда иштирок этади;

бошқарманинг ойлик, чорақлик, йиллик ҳисоботларини тайёрлайди, таҳлил қилади ва бошқарма бошлиғига ўз вақтида тақдим этилишини таъминлайди;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини кўриб чиқиш ишлари аҳволи тўғрисида мунтазам равишда бошқарма бошлиғига ахборотлар бериб боради;

Марказий банкнинг таркибий бўлинмалари, ҳудудий Бош бошқармалари, тизимига кирувчи корхона ва ташкилотлар ҳамда тижорат банкларида жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш масаласини ўрганади;

Ўтказилган ўрганишлар натижалари бўйича Марказий банк раҳбариятига билдиришномалар тайёрлашда иштирок этади;

Ягона интерактив давлат хизматлари портали, Ўзбекистон Республикаси Бош вазири электрон қабулхонаси, Ўзбекистон Республикаси Бош прокуратураси «Ишонч телефони» орқали жисмоний ва юридик шахслардан келган мурожаатларнинг ижроси ҳақида департамент ва мустақил бошқармалар, ҳудудий Бош бошқармалар ва тижорат банклари бўйича ҳисоботларни тайёрлайди ва таҳлил қилади;

Марказий банкда ташкил этилган кўп каналли ягона «Ишонч телефони»нинг самарали фаолият юритишини ҳамда мазкур телефонга жисмоний ва юридик шахслардан тушадиган оғзаки мурожаатларни ижрочиларга ўз вақтида юборилишини таъминлайди;

департамент Низомига мувофиқ раҳбариятнинг кўрсатма ва топшириқларини бажаради;

бошқармадаги ҳужжатларни Марказий банк архивига топширилишини таъминлайди;

Ягона интерактив давлат хизматлари портали орқали фойдаланувчиларнинг «Шахсий кабинети»дан Марказий банкнинг электрон почтасига келиб тушган мурожаатларда жисмоний шахснинг фамилияси (исми, отасининг исми), яшаш жойи тўғрисидаги маълумотлар ёки юридик шахснинг тўлиқ номи, жойлашган ери (почта манзили) тўғрисидаги маълумотлар кўрсатилмаган ёхуд улар ҳақида ёлгон маълумотлар кўрсатилган мурожаатларни аноним деб топади ҳамда ушбу мурожаатларни қабул қилмаслик сабабларини кўрсатган ҳолда мурожаатчига жавоб юборади;

жисмоний ва юридик шахслардан Марказий банкка Ягона интерактив давлат хизматлари, Ўзбекистон Республикаси Бош вазири электрон қабулхонаси, Ўзбекистон Республикаси Бош прокуратураси «Ишонч телефони» орқали келадиган электрон мурожаатларни ўз вақтида ва сифатли ижро этилиши учун шахсан масъул ҳисобланади;

Қонун ҳужжатлари талаблари, Марказий банк Раиси ва унинг ўринбосарлари топшириқларига асосан, бош мутахассисга бошқа вазифалар ҳам юклатилиши мумкин.

21. Жисмоний ва юридик шахсларнинг ёзма ва оғзаки мурожаатлари билан ишлаш бошқармаси етакчи мутахассиси:

жисмоний ва юридик шахслардан тўғридан-тўғри келган мурожаатларни рўйхатга олади;

мурожаатларни таҳлил қилади ва Ўзбекистон Республикаси Марказий банки раҳбариятига кўриб чиқиш учун киритади, Ўзбекистон Республикаси Марказий банки раҳбариятининг тегишли топшириғи асосида жисмоний ва юридик шахслардан келган мурожаатларни ижрочиларга етказди;

жисмоний ва юридик шахслардан келган мурожаатларнинг ҳар бирига Марказий банкнинг таркибий бўлинмалари кесимида ижрочилари кўрсатилган ҳолда алоҳида идентификацион рақам беради;

Марказий банкка жисмоний ва юридик шахслардан тўғридан-тўғри келадиган ёзма ва оғзаки мурожаатларнинг ўз вақтида ва сифатли ижро этилишини назорат қилади;

бошқарма фаолиятига тегишли маълумотларни умумлаштиради, таҳлил қилади ва тегишли тавсияларни ишлаб чиқишда қатнашади;

Ўзбекистон Республикаси Марказий банкнинг меъёрий ҳужжатлари лойиҳаларини, шунингдек қонун ҳужжатларига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш бўйича лойиҳаларни ишлаб чиқишда иштирок этади;

бош мутахассис ишда бўлмаган вақтда жисмоний ва юридик шахсларнинг Марказий банк Раиси, унинг ўринбосарлари ҳамда департаментлар ва мустақил бошқармалар бошлиқлари томонидан шахсан қабул қилинишини ташкил этади;

жисмоний ва юридик шахслардан тушган оғзаки ва ёзма мурожаатларнинг таркибий бўлинмалар томонидан ижро этилишини доимий равишда таҳлил қилади, улар юзасидан умумлаштирилган маълумот тайёрлайди ва бошқарма бошлиғига тақдим этиб боради;

Марказий банкка жисмоний ва юридик шахслардан тушган ёзма ва оғзаки мурожаатлар юзасидан Вазирлар Маҳкамасига маълумотлар тайёрлашда қатнашади;

Марказий банкда ташкил этилган кўп каналли ягона «Ишонч телефони»га жисмоний ва юридик шахслардан тушадиган оғзаки мурожаатларни рўйхатга олади ҳамда ижрочиларга ўз вақтида юборади;

Марказий банк веб-сайтига киритиш учун тегишли маълумотларни тайёрлашда қатнашади;

бошқармадаги ҳужжатларни Марказий банк архивига топширилишида қатнашади.

Қонун ҳужжатлари талаблари, Марказий банк Раиси ва унинг ўринбосарлари топшириқларига асосан, етакчи мутахассисга бошқа вазифалар ҳам юклатилиши мумкин.

22. Ёзма ва оғзаки мурожаатлар билан ишлаш бошқармаси 1-тоифали мутахассиси:

Департаментдаги иш юритиш ишларини олиб боради;

Департаментдаги ҳужжатларни Марказий банк архивига топширилишида қатнашади;

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1999 йил 29 мартдаги 140-сон қарори билан тасдиқланган Ўзбекистон Республикаси вазирликлари, давлат кўмиталари, идоралари, корпорациялари, концернлари, уюшмалари, компаниялари ва бошқа марказий муассасалари аппаратларида иш юритиш ва ижро назоратини ташкил этиш бўйича намунавий Йўриқнома ва Ўзбекистон Республикаси Марказий банки Бошқарувининг 2010 йил 13 февралдаги 6-А/1-сонли қарори билан тасдиқланган Марказий банк тизимида электрон ҳужжат айланиши ва электрон иш юритиш регламентига асосан иш юритишни таъминлайди, Департаментга келган ва кетган ҳужжатларнинг ҳисобини юритади ва уларни ўз вақтида ижрочиларга етказиб беришни таъминлайди;

Департамент фаолиятига оид норматив-ҳуқуқий ҳужжатларнинг келиб тушиши ва уларни Марказий банкнинг таркибий бўлинмаларига юборилишининг ҳисобини юритади, Департаментга келиб тушадиган барча ҳужжатларнинг сақланишини таъминлайди;

Департамент иши учун зарур бўлган хат, сўровнома, йўриқнома, буйруқ ва бошқа ҳужжатларнинг нусхаларини кўпайтиради;

Департамент раҳбарлари кўриб чиққандан сўнг ҳужжатларни ижрочиларга – Департамент ходимларига ўз вақтида таркатади. Назоратга олинган раҳбарият топшириқларининг муддатида ижро этилишининг ҳисобини юритади. Ҳужжатларни тасдиқланган номенклатурага мувофиқ сақланишини таъминлайди ва белгиланган тартибда уларни архивга топшириш чораларини кўради;

тузилмавий бўлинмалардан ёки ижрочилардан департамент директориға керак бўлган маълумотларни олади;

Департамент директори ва унинг ўринбосарининг топшириғига кўра бошқа иш юритишга оид ишларни ҳам бажаради.

23. Департамент ходими бошқа ишга ўтиши, ишдан бўшаши, меҳнат таътили ва бошқа сабабларга кўра ўз иш жойида бўлмаганда, департамент ходимлари иштирокида ходимга топширилган ижродаги ҳужжатлар рўйхати тузилиб, ходимнинг ўрнига тайинланган ёки унинг вазифасини вақтинча бажарувчи ходимга топширилиши лозим.

24. Департамент ходимлари ўз иш фаолиятини белгиланган тартибда тасдиқладиган лавозим мажбуриятларига мувофиқ амалга оширадilar.