

Ўзи меҳнат (хизмат) фаолиятини амалга ошираётган ташкилотнинг назоратида бўлган тадбиркорлик фаолияти субъектининг акцияларига ёки устав фондидаги (устав капиталдаги) улушларига эғалик қилишга, шунингдек ушбу тадбиркорлик фаолияти субъектларининг бошқарув органи арзоси бўлишга, бундан Ўзбекистон Республикаси конунларида ҳамда Ўзбекистон Республикаси Президенти қарорларида назарда тутилган ёки бу фаолият қонунчиликка мувофиқ лавозим мажбуриятлари ҳисобланадиган ҳоллар мустасно.

ЁДДА ТУТИНГІ

Ташкилот назоратида бўлган тадбиркорлик фаолияти субъектларининг акцияларига ёки устав фондидаги (устав капиталдаги) улушларига эғалик қилган ёхуд мазкур тадбиркорлик фаолияти субъектларининг бошқарув органилари арзоси бўлган шахс мазкур ташкилотда ходим лавозимини эғаллаган ҳолларда, у қонунчиликда белгиланган тартибда ушбу акцияларни ёки улушларни бир ой ичида реализация қилиши, бошқарув органларининг арзोलигидан чиқиши керак.

➤ Ўзи меҳнат (хизмат) фаолиятини амалга ошираётган ташкилотда ўзига тааллуқли бўлган ишларни кўриб чиқишда ёки ўзига алоқадор шахсларга тааллуқли бўлган ишларни кўриб чиқишда вакил сифатида иштирок этишга, агар у қонунчиликка мувофиқ қонуний вакил бўлмаса;

➤ ходим ёки унга алоқадор шахслар ушбу ходим меҳнат (хизмат) фаолиятини амалга ошираётган ташкилотнинг мол-мулкини сотиб олишда ёки ижарага олишда ўзи иштирок этишга ҳақли эмас.

ЁДДА ТУТИНГІ

«Назорат» деганда ташкилот ходимининг тегишли ташкилот фаолиятини шахсан ёки ўзининг бўйсунувидagi шахс орқали текшириш ёхуд унга нисбатан қонунчиликда белгиланган ҳар қандай имтиёزلарни (преференцияларни) қўллаш ёки уни ҳар қандай жавобгарликка тортиш (жавобгарликка тортиш бўйича ташаббус қўрсатиш) ёхуд унга лицензия ва руҳсат этиш ҳусусиятига эга бошқа ҳужжатларни бериш (хабарномани қабул қилиш) ҳуқуқи тушунилади.

Манфаатлар тўқнашуви тўғрисида тартибга солиш чоралари:

- ўзига нисбатан манфаатлар тўқнашуви юзага келган раҳбарнинг бевосита бўйсунувидagi ходимни манфаатлар тўқнашуви юзага келмайдиган бошқа раҳбарнинг бўйсунувига ўтказиш;
- ходимни манфаатлар тўқнашуви юзага келиши мумкин бўлган коллегиял орган таркибидан ихтиёрий равишда ўзини ўзи рад этиши орқали ёки мажбуран четлаштириш;
- ходимнинг лавозим мажбуриятлари ёки хизмат ваколатлари доирасини қайта кўриб чиқиш;
- ходимнинг давлат органи ёки бошқа ташкилотнинг манфаатлар тўқнашувига олиб келиши мумкин бўлган ахборотидан ва ҳужжатларидан фойдаланишига чекловлар белгилаш;
- ходимнинг яққа тартибда қарорлар қабул қилишга доир ваколатларини қонунчиликка мувофиқ амалга ошириши устидан коллегиял назоратни таъминлаш;
- ходимга ўзидagi шахсий манфаатдорликни қонунчиликка мувофиқ бартараф этиши тўғрисида тақлифлар тақдим этиш;
- ходим томонидан ўзи меҳнат (хизмат) фаолиятини амалга ошираётган давлат органининг ёки бошқа ташкилотнинг манфаатларига зид бўлган шахсий манфаатдорлигидан воз кечиши;
- ходимнинг шахсий манфаатдорлигини бартараф этиш чораларини кўриш мумкин бўлмаган тақдирда, ходимнинг розилиги асосида уни аввалги лавозимига тенг бошқа лавозимга ўтказиш ёки меҳнат шартномасини (контрактни) умумий асосларда бекор қилиш.

ЁДДА ТУТИНГІ

Манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш бўйича чоралар ходимнинг розилиги билан кўрилиши керак.

Манфаатлар тўқнашувини тартибга солишга доир чораларни кўриш чоғида бирор-бир шахсларга, гуруҳларга ёки ташкилотларга афзаллик, устуңлик беришга ёхуд давлат органларининг ёки бошқа ташкилотларнинг ходимларини, шунингдек фуқароларини камситишга йўл қўйилмайд.

Ходим билан ўзаро келишувга кўра, манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш юзасидан қонунчиликда тақиқланмаган бошқа чораларни ҳам кўриши мумкин.



O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI KORRUPTSIYAGA QARSHI KURASHISH AGENTLIGI



O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI MARKAZIY BANKI

ЭСЛАТМА №2

1253

info@anticorruption.uz

www.anticorruption.uz

Тошкент ш., Яққасарой тумани,

Ш.Руставели кўчаси, 8 А

(мўлжал: Гранд Мир меҳмонхонаси)

МАНФААТЛАР ТЎҚНАШУВИ БИЛАН БОҒЛИҚ МУНОСАБАТЛАРНИ ТАРТИБГА СОЛИШ ЧОҒИДА ХОДИМНИНГ ХУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

ХОДИМ ХУҚУҚЛАРИ

Махсус бўлинмага маслаҳат сўраб мурожаат этиш;
эҳтимолӣ манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги
декларацияда кўрсатилиши керак бўлган
маълумотлардан ташқари кўшимча
маълумотларни электрон ёки ёзма шаклда
тақдим этиш.

ХОДИМ МАЖБУРИЯТЛАРИ

Ўз лавозим мажбуриятлари ёки хизмат
ваколатларини виждонан бажариши ва уларнинг
бажарилишига таъсир кўрсатадиган ёки таъсир
кўрсатиши мумкин бўлган ўз шахсий
манфаатлари билан боғлиқ ҳар қандай
ҳаракатлардан ўзини тийиши;

лавозим мажбуриятлари ёки хизмат
ваколатларини бажариш чоғида манфаатлар
тўқнашувига олиб келадиган ёки олиб келиши
мумкин бўлган шахсий манфаатдорликка йўл
қўймаслиги;
мавжуд манфаатлар тўқнашуви юзага келган
тақдирда, ўз иш юритишдаги ҳужжатлар бўйича
қарор қабул қилингунига қадар ўзининг бевосита
раҳбарни (ташкilot раҳбари — юқори турувчи
раҳбарни) ёки махсус бўлинмани хабардор
қилиши.

ЁДДА ТУТИНГ!

Ҳар бир ходим мавжуд манфаатлар тўқнашувига
дуч келганида қарор қабул қилишда иштирок
этмасдан туриб **манфаатлар тўқнашуви**
вазиятини тартибга солиш бўйича чоралар
кўрилиши лозим.

➤ ўзининг бевосита бўйсунувдаги ходимларни
ёки бошқа ходимларни бевосита ёки билвосита
ўзининг шахсий маффаатларини кўзловчи
ҳаракатларга (ҳаракатсизликка)
мажбурламаслиги;

➤ ўзи меҳнат (хизмат) фаолиятини амалга
ошираётган давлат органи ёки бошқа ташкilot
назорати остидаги ташкilotдан ёки унинг
таркибий бўлинмасидан ишга қабул қилиш
тўғрисида таклифлар келиб тушганлиги ҳолати
ҳақида бир иш куни ичида хабар бериши;

➤ бошқа ходимларга нисбатан ўзига маълум
бўлган манфаатлар тўқнашуви ҳоллари тўғрисида
хабар бериши;

➤ эҳтимолӣ манфаатлар тўқнашувини тартибга
солиш мақсадида махсус бўлинманинг суровига
кўра маълумотлар тақдим этиши шарт.

Ходим қонунчиликка мувофиқ бошқа ҳуқуқларга
эга бўлиши ва унинг зиммасида бошқа
мажбуриятлар ҳам бўлиши мумкин.

Манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш
мақсадида ташкilotнинг ходими қуйидагиларга
ҳақли эмас.

➤ хизмат мавқеини суиистеъмол қилиш орқали
шахсий наф олишга;

➤ манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги ахборотни
ошқор этиш чоғида маълумотларни яширишга
ёҳуд била туриб ёлғон ёки нотўғри ахборот
тақдим этишга;

➤ бири бошқасига бўйсунувчи ёки бири
бошқасининг назоратидаги ташкilotларда
ўриндошлик бўйича ишлашга, бундан
қонунчиликда назарда тутилган ҳоллар мустасно;

➤ тижорат ташкilotларининг таъсисчиси
(акциядори, иштирокчиси) бўлишга, бундан
акциядорлик жамиятларининг эркин муомалада
бўлган акцияларининг ўн фоизигача эгалик
қилиш ҳоллари мустасно;

МАНФААТЛАР ТЎҚНАШУВИ БИЛАН БОҒЛИҚ МУНОСАБАТЛАРНИ ТАРТИБГА СОЛИШ ЧОҒИДА

ХОДИМГА АЛОҚАДОР ШАХСЛАРНИНГ ХУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

Ходимга алоқадор шахслар мазкур ходим меҳнат
(хизмат) фаолиятини амалга ошираётган
ташкilot билан муносабатларга киришганда:

манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш учун
махсус бўлинмадан бепул маслаҳат олиш;

➤ ташкilotнинг манфаатлар тўқнашувини
тартибга солиш бўйича ҳаракатлари
(ҳаракатсизлиги) ёки қарорлари устидан **шиқоят**
қилиш ҳуқуқига эга.

Шунингдек, қуйидаги **мажбуриятлари мавжуд:**

➤ шахсий манфаатларини кўзлаб манфаатлар
тўқнашувига йўл қўймаслиги;

➤ эҳтимолӣ манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги
декларацияни электрон ёки ёзма шаклда
тўлдириши, унга била туриб ёлғон ва нотўғри
маълумотларни киритмаслиги шарт.

ЁДДА ТУТИНГ!

➤ Алоқадор шахслар томонидан тақдим
этиладиган декларациялар мурожаат билан
бирга ташкilot томонидан кириб қилинади,
тегишли таркибий бўлинма ходимларида
манфаатлар тўқнашуви вазиятлари вужудга
келиш эҳтимолӣ мавжуд бўлганида, таркибий
бўлинма раҳбари томонидан тартибга солиш
чораси кўрилади ва бу ҳақда махсус бўлинмани
хабардор қилади.

➤ Ходим 2 йил ичида охириги иш жойида ўзи
бевосита ёки билвосита назоратни амалга
оширган ташкilot ёки унинг таркибий
бўлинмалари томонидан ишга ушбу ходим меҳнат
(хизмат) фаолиятини амалга оширган
ташкilotнинг коррупцияга қарши назорат
бўлинмаси вазифасини амалга оширувчи
мансабдор шахснинг ҳулосасига асосан қабул
қилинади.

ЭСЛАТМА!

Ходим томонидан ўзи ёки бошқа шахслар орқали
назорат қилган ташкilotга ишга ўтишининг
сабаби махсус бўлинма томонидан ўрганиб
чиқилиши

➤ бунда назоратни амалга ошириш жараёнида
ходим ўз манфаатларини кўзлаб ташкilotда
ноҳолис текшириш ўтказганлик ҳолатлари бўйича
аниқлик киритилиши

➤ келажакда эҳтимолӣ манфаатлар тўқнашуви
вазиятларини тартибга солиш бўйича иш бевуви
томонидан тегишли чоралар кўрилиши юзасидан
ҳулоса махсус бўлинманинг мансабдор шахси
томонидан берилиши лозим.

Лавозим мажбуриятларининг ёки хизмат
ваколатларининг ўзига хос хусусияти ҳисобга
олинган ҳолда, ходимга нисбатан қонунчиликда
белгиланган бошқа чекловлар қўлланилиши
мумкин.

Ходимга алоқадор шахслар томонидан
эҳтимолӣ манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги
декларацияда била туриб **ёлғон ёки нотўғри**
маълумотлар тақдим этилганлиги ҳуқуқий
оқибатларни келтириб чиқариши мумкин.

ЁДДА ТУТИНГ!

Давлат органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти
органлари, давлат мақсадли жамғармаларининг
ходимлари, давлат муассасаларининг ва давлат
унитар корхоналарининг, ўз устрав фондида (устав
капиталида) давлат улуши 50 фоиз миқдорда ва
ундан ортиқ бўлган акциядорлик
жамиятларининг раҳбарлари тадбиркорлик
фаолияти билан шуғулланиши мумкин эмас.